



Manager au quotidien



02.46.56.60.90

formation@pharmelis.com

Objectifs pédagogiques

- Exiger du résultat en fonction des différentes personnalités
- Repérer et déjouer la démotivation
- Faire du feed-back personnalisé et trouver des réponses adaptées
- Partager l'ambition et construire l'objectif commun
- Savoir manager dans une situation difficile

Public concerné

Managers de proximité, responsables hiérarchiques ou fonctionnels, actuels ou futurs souhaitant s'entraîner à gérer avec efficacité les situations de management.

Bénéfices

Une pédagogie active et individualisée basée sur un profil personnalisé et de nombreuses mises en situation à partir de cas réels.

Une formation concrète et opérationnelle, construite à partir de situations vécues délicates et de la cartographie comportementale de son équipe.

Une démarche pratique : chaque manager identifie des priorités de développement et les traduit concrètement en objectifs d'actions.

Fiche Pratique



Durée

2 jours



Lieux

Paris – Boulogne
Chartres

Autres lieux sur demande



Effectif

3 à 8 participants

Formations de groupe en intra sur demande



Coût

1200 € H.T. par participant

Devis sur demande pour toute formation sur mesure

Découvrez nos autres formations dans la rubrique
« Management » sur www.pharmelis.com

Programme

Jour 1 :

Environnement, rôles, défis et style dominant

- Mon « Mindset managérial » : forces et faiblesses
- Impacts pour quelles situations et quels profils ?

Gérer les performances au quotidien

- Le pouvoir de l'influence « LEADERSHIP »
- La fixation des objectifs et des attentes
- La compréhension des individus et des performances
- Suivi et gestion des problèmes de performances
- Encouragement et supervision

Développer les individus pour demain

- Comprendre les moteurs profonds de la motivation
- Recevoir et donner du feed-back : méthode « FAIR® »
- La méthode de l'évolution dans le contexte du coaching et des entretiens annuels
- Le développement des individus et des talents
- Transmettre un message à un groupe avec impact

Gérer les situations difficiles

- Le changement : compréhension, accompagnement de la transition et des résistances (PADIM®)
- Savoir dire NON
- Gérer les séances de travail difficiles et les négociations de groupe
- La gestion des écarts et des conflits

Jour 2 :

Exemplarité et développement du capital humain

- « Les lois de Horstman® » : cas concrets et partagés

Créer et animer un esprit d'équipe

- Etre une équipe pour atteindre un but commun
- Construire et faire vivre la « dream team »
- La décision par le consensus : obtenir l'adhésion
- Obtenir une lettre de mission claire et visible
- Réaliser une alerte préventive
- Construire une proposition impactante
- De la Vision à l'Action : outil de coaching à utiliser ?

Les différents styles de leadership

- Adapter son style de leadership à la mission

Gérer les nouveaux développements, stimuler

- Gestion de la créativité : rôles et attitudes
- Prise d'initiatives : présenter un projet à sa hiérarchie
- Le manager-coach: identifier le problème, le faire accepter afin que la solution puisse émerger